

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 2

тел: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495)252-00-48

**УВЕДОМЛЕНИЕ №08СЗ/01-16850-31-2-2016/17**

**о проведении внеплановой выездной проверки  
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)**

«30» ноября 2016 г.

Московская область, г. Клин

КОМУ: Руководителю Миусскому Сергею Владимировичу

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Радумльское Домоуправление»

АДРЕС: Московская область, р-н. Солнечногорский, д. Радумля, мкр. Механического завода, д. 16

(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ч. 3 ст. 192 и ст. 196 ЖК РФ, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 №485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что **«01» декабря 2016 г. в 11 ч. 00 мин.** состоится **внеплановая выездная проверка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов №4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 мкр. Механического завода, д. Радумля, домов №11,12,13,14,15 мкр.ММС-2 д. Радумля, домов №1,2,3,5,6,7 мкр. ДЭУ-119 д. Радумля**

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Федеральным законом № 294-ФЗ, п. 12.2.1 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: **Московская область, Солнечногорский район, д. Радумля, мкр. Механического завода, д.16**

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в места общего пользования
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
  - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
  - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
  - Копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
  - Договор на техническое обслуживание жилого дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
  - Технический паспорт дома (копию);
  - Журналы регистрации заявок населения;
  - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);

**Должностное лицо**

**Главного управления Московской области**

**«Государственная жилищная инспекция Московской области»**

**Быкова Юлия Константиновна**

(ФИО)



Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Вход. № 114

«30» 11 2016г.

Быкова Юлия Константиновна тел. 8(49624)2-24-53

(ФИО руководителя отдела)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

23592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8 (498) 602-83-34

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»  
\*проведении <sup>внеплановой выездной</sup> проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

« 28 » ноября 20 16 г. № 08СЗ/01-16850-31-2-2016/18

1. Провести проверку в отношении **ООО «Радумльское Домоуправление»**  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения **Московская область, р-н. Солнечногорский, д. Радумля, мкр. Механического завода, д. 16**  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:  
**Быкову Юлию Константиновну - заведующего территориальным отделом №2 Госжилинспекции Московской области;**  
**Виноградову Анну Борисовну - заместителя заведующего территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области;**  
**Фурин Дмитрий Сергеевич - консультант территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области;**  
**Силкина Елена Викторовна – гл. специалист территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области;**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: **не привлекались**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации (с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации))

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

**проверка соблюдения требований законодательства при содержании и ремонте внутридомового газового оборудования многоквартирных домов по адресам: дома №4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 мкр. Механического-го завода, д. Радумля, домов №11,12,13,14,15 мкр.ММС-2 д. Радумля, домов №1,2,3,5,6,7 мкр. ДЭУ-119 д. Радумля**

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
    - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
  - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
    - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
    - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
    - реквизиты приказа (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
    - реквизиты требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
    - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются:

**Проверка соблюдения обязательных требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме**  
**Проверка соблюдения обязательных требований к выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации**

Вход. № 115  
« 01 » 12 2016 г.  
подпись

*Василий Сергеевич*  
*В.С. Фурин*

111678



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва,  
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34  
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

д. Радумля Солнечногорский район Московская область  
(место составления акта)

«01» декабря 2016 г.  
(дата составления акта)

12  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»  
№08СЗ/01-16850-31-2-2016/18

По адресу/адресам: Солнечногорский район, д. Радумля мкр. Механическо-го завода дома №4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, мкр.ММС-2 дома №11,12,13,14,15, мкр. ДЭУ-119 дома №1,2,3,5,6,7

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 28.11.2016 г. №08СЗ/01-16850-31-2-2016/18 заместителя руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Кушнарера Константина Викторовича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: ООО «Радумльское Домоуправление»

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 0 дней/ 1 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Быкова Юлия Константиновна – заведующий территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», Виноградова Анна Борисовна - заместитель заведующего территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области; Фурин Дмитрий Сергеевич - консультант территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области; Силкина Елена Викторовна – гл. специалист территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица ( должностных лиц), проводившего (их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Мисс Валерия Николаевна - представитель ООО, Ра-  
зумская Анастасия Сергеевна - представитель № район от 11.12.16 от  
Госжилинспекции Московской области - по инициативе  
ООО, район

Вход. № 116  
101 11 16

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения проверки:**

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- В ходе проверки выявлено:*
- 1) в п. 1 статьи 10 Федерального закона от 26.03.2007 № 47-ФЗ - нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  - 2) в п. 1 статьи 10 Федерального закона от 26.03.2007 № 47-ФЗ - нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  - 3) в п. 1 статьи 10 Федерального закона от 26.03.2007 № 47-ФЗ - нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  - 4) в п. 1 статьи 10 Федерального закона от 26.03.2007 № 47-ФЗ - нарушение требований, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

*И. И. И.*

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

[подпись]  
(подпись проверяющего)

[подпись]  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

[подпись]  
(подпись проверяющего)

[подпись]  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших проверку:

[подпись]  
(подпись)  
[подпись]  
(подпись)  
[подпись]  
(подпись)  
[подпись]  
(подпись)

Быкова Ю.К.  
(фамилия, инициалы)  
[подпись]  
(фамилия, инициалы)  
Тимошенко С.В.  
(фамилия, инициалы)  
[подпись]  
(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

[подпись]  
[подпись]

по ред-ву от 01.12.16  
[подпись]  
[подпись]

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«01» декабря 2016 г.

[подпись]  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)